

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан**



ПРИНЯТО

На собрании трудового коллектива

МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ

протокол от « 9 » сентября 2024 г. № 1\_

Приказ от 18 сентября 2024г. № 81

**Положение  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Килэчэк»  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
- 1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) на территорию и в здание Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – «ЦДТ») и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.
- 1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, которые не находятся в здании «ЦДТ», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо «ЦДТ», на которое в соответствии с приказом директора «ЦДТ» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на работников по обеспечению охраны «ЦДТ» (сторожей), осуществляющих охранные функции на объекте. При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектного режимов, а также образовательного процесса и распорядка дня из числа заместителей директор «ЦДТ» и работников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.
- 1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей «ЦДТ», обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, учебно-вспомогательных технических работников.

**2. Пропускной режим обучающихся**

- 2.1. Обучающиеся допускаются в здание «ЦДТ» в установленное расписанием учебных занятий и распорядком дня время.
- 2.2. Пропуск обучающихся в здание «ЦДТ» осуществляется не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и после их окончания. В период учебных занятий обучающиеся

допускаются в здание «ЦДТ» и выходят из него только с разрешения руководителя детского объединения, коллектива, директора «ЦДТ» или дежурного администратора.

- 2.3. Выход обучающихся из здания «ЦДТ», в возрасте до 11 лет включительно, разрешен с одним из родителей (законных представителей).
- 2.4. Обучающиеся детских объединений для участия и/или проведения массовых мероприятий допускаются в здание «ЦДТ» в присутствии руководителя объединения (педагога дополнительного образования), согласно приказа директора о проведении массового мероприятия и списка, заверенного директором «ЦДТ», на которого возложена ответственность за безопасность детей.
- 2.5. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и др. за пределами здания «ЦДТ» проводится в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком объединения с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора «ЦДТ». Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагога дополнительного образования.

### **3. Порядок въезда (выезда) с территории транспортных средств**

- 3.1. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию «ЦДТ» осуществляется на основании приказа директора «ЦДТ»
- 3.2. По устным распоряжениям, а также запискам въезд (выезд) транспортных средств на территорию «ЦДТ» *запрещен*.
- 3.3. Въезд автотранспорта, который доставляет и вывозит груз, допускается по согласованию с ответственным по безопасности «ЦДТ». При погрузке- выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного работника за получение выдачи груза.
- 3.4. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию «ЦДТ» или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной) к транспортному средству могут быть применены по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.
- 3.5. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию «ЦДТ» осуществляется в рабочее время.
- 3.6. Выезд транспортных средств с территории «ЦДТ» в нерабочее время (ночное время с 20.00 до 8.00, выходные и праздничные дни), или в случае экстренной необходимости, разрешается только приказом директора «ЦДТ».

### **4. Порядок организации внутриобъектового режима**

- 4.1. В целях организации и контроля за соблюдением образовательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении из числа заместителей директора «ЦДТ «Килэчэк» и педагогических работников назначается дежурный администратор по «ЦДТ «Килэчэк». Обход и осмотр территории и помещений «ЦДТ «Килэчэк» осуществляет работник дежурной смены службы охраны (сторож, гардеробщик). При осмотре данный работник должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного электрооборудования, электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.
- 4.2. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории «ЦДТ «Килэчэк» разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:
  - обучающимся с 8.00 до 20.00 в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и временем работы детского объединения, коллектива;
  - педагогическим работникам с 7.30 до 22.00;
  - учебно-вспомогательным и техническим работникам с 6.00 до 22.00;
  - родителям (законным представителям) и посетителям с 8.00 до 20.00.Круглосуточно в помещениях «ЦДТ «Килэчэк» могут находиться директор, его заместители, а также другие лица по решению директора «ЦДТ «Килэчэк».
- 4.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители


обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

- 4.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работник «ЦДТ «Килэчэк», обучающиеся, родители (законные представители) и посетители обязаны подчиниться требованиям дежурного администратора или работника дежурной смены службы охраны, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, попытка невыполнения законных требований дежурного администратора или работника дежурной смены службы охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в помещениях и на территории «ЦДТ «Килэчэк» а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т.п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями Коллективного договора «ЦДТ «Килэчэк» и Правил внутреннеготрудового распорядка «ЦДТ «Килэчэк».

Лист согласования к документу № 7 от 30.01.2025  
Инициатор согласования: Терентьева О.Г. Директор  
Согласование инициировано: 30.01.2025 15:05

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Терентьева О.Г.		 Подписано 30.01.2025 - 15:05	-